

泰山学者青年专家计划申报系统

申报人选操作指南

目录

1. 介绍.....	3
2. 申报流程.....	3
3. 流程分解.....	4
3.1 个人用户注册.....	4
3.2 填写高级用户信息.....	4
3.3 填写高层次人才信息.....	5
3.4 填写申报人选信息.....	6
3.5 提交单位审核.....	7
3.6 退回后修改.....	7
4. 其他事项.....	8

1. 介绍

本指南详细介绍了泰山学者青年专家计划申报人选申报流程，帮助申报人选理解并完成泰山学者青年专家计划申报工作。

2. 申报流程

申报流程图如下图所示。

1、个人用户注册（详见 3.1）：人才点击网址 <http://sso.rcsd.gov.cn>，进行用户注册，已有账号的用原账号进行登录；

2、填写高级用户信息（详见 3.2）：填写基本信息、教育经历、工作经历、个人业绩等信息；

3、填写高层次人才库信息（详见 3.3）：人才填写完四项信息后，进入“高层次人才库”，填写基本情况、政治面貌情况等信息，信息填写完成后，选择**直接申报**，点击提交；

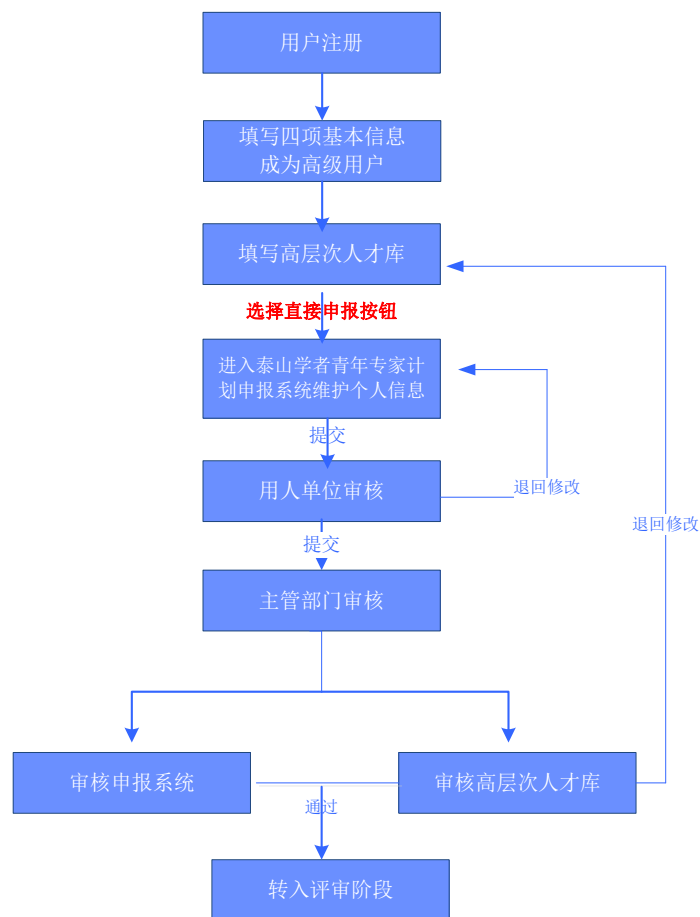
4、填写申报人选信息（详见 3.4）：进入“泰山学者青年专家计划申报系统”，选择申报角色，维护申报人选个人信息。

5、提交单位审核（详见 3.5）：提交申报单位进行资格审查，完成个人申报操作。

6、退回后修改（详见 3.6）：若申报人选部分信息未审核通过，被申报单位退回后，需进行修改后重新提交至申报单位审核。

完成上述申报操作后，申报人选可以随时登录“泰山学者青年专家计划申报系统”，查看申报信息的审核及评审进度。

申报流程图如下图所示。



3. 流程分解

3.1 个人用户注册

人才点击网址 <http://sso.rcsd.gov.cn> 进入省人才公共服务信息平台首页，点击右上角的“用户注册”按钮，进行注册。（注：为了保障您的信息安全，建议您将 <https://sso.rcsd.gov.cn> 加入受信任站点，在安全通道下进行人才用户信息注册。）

个人用户注册需要填写账号信息和个人基本信息两部分内容。

已有账号的用户可以用原账号进行登录。

3.2 填写高级用户信息

个人用户登录省人才公共服务信息平台，进入个人中心，填写基本信息、教

育经历、工作经历、个人业绩四个子集信息，如下图所示：

* 基本情况			
*姓名	张小新	性别	男
曾用名		出生日期	
外文名		籍贯	
民族		政治面貌	
国籍		*人才类型	
*最高学历	研究生	*最高学位	博士
职业		职业资格等级	
证件类型		证件号码	
*研究方向		专业技术职务	
*电子邮箱	haisenbaobao@163.com	移动电话	NULL
工作单位		单位职务	

上传照片

填写完整后，点击“提交”按钮，若信息填写完整，会提示您进入高层次人才库维护基本信息。

3.3填写高层次人才信息

高级用户进入高层次人才库，填写高层次人才信息，如下图所示：

山东省人才公共服务信息平台
高层次人才库

功能菜单

信息维护

基本情况
政治面貌情况
专业技术职务情况
教育经历情况
工作经历情况
主要学术和社会兼职情况
参加政治会议情况
研究方向情况
主要荣誉称号情况
论文论著情况
专利情况
科技成果获奖情况

信息提交

欢迎使用

欢迎进入高层次人才库

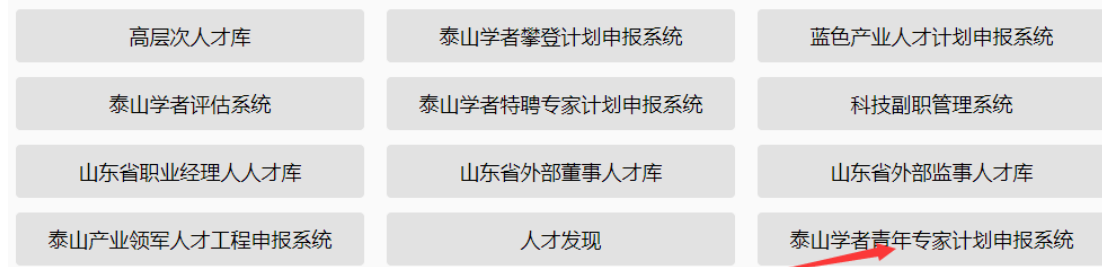
高层次人才库信息录入说明：

- 一、请您确保所填内容无文字性错误和常识性错误。
- 二、请您确保所填写的内容和上传的证明材料扫描件内容一致，并且证明材料扫描件清晰可见。
- 三、必填子集：基本情况、教育经历情况、工作经历情况、个人业绩情况，研究方向情况，享受人才工程资助情况，如您是创业类人才必须填写创办企业情况。
- 四、每个子集中标注 *号均为必填项，请您按要求补充完整。
- 五、每个子集中上传单个证明材料的大小限制为2M。

人才库信息填写完成后，点击“信息提交”菜单，选择“**直接申报**”，点击“提交”按钮。

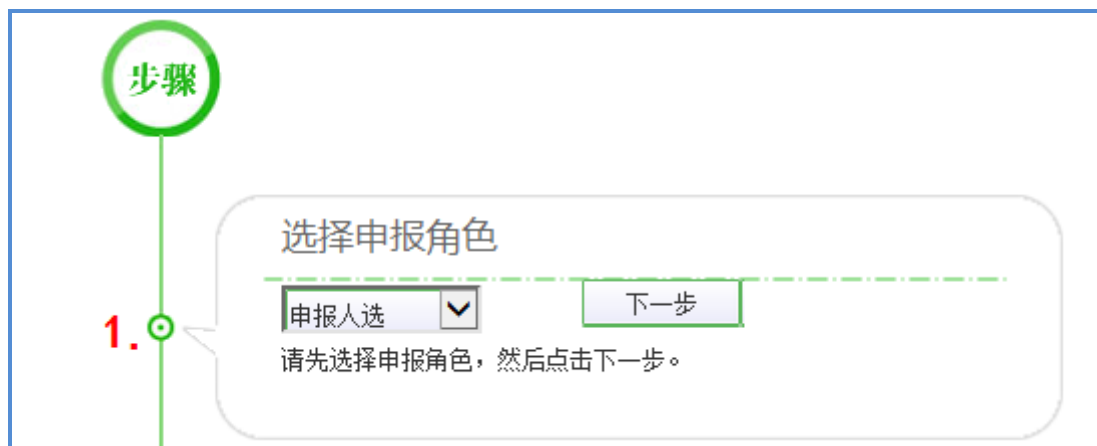
3.4 填写申报人选信息

高层次人才用户直接申报后，登录省人才公共服务信息平台，进入泰山学者青年专家计划申报系统，维护申报人选信息，如下图所示：



3.4.1 选择申报角色

高层次人才用户进入泰山学者青年专家计划申报系统，选择申报角色为“申报人选”，如下图所示：



点击“下一步”，维护申报人选个人信息（详见 3.6.2）。

3.4.2 维护个人信息

点击“维护个人信息”按钮，维护个人信息，如下图所示：



申报人选的基本情况等信息都可从高层次人才库中同步。

3.5提交单位审核

申报人选个人信息维护完整后，进入提交单位申报界面，如下图所示：



点击上图中“选择单位”按钮，选择申报单位。点击“提交”按钮，将申报人选信息提交至申报单位审核。

3.6退回后修改

若申报人选部分信息未审核通过，被申报单位退回后，需进行修改后重新提交至申报单位审核。具体操作方法如下：

(1) 申报人选进入高层次人才库修改未通过的信息，申报人选根据审核未通过意见进行修改，修改完成后选择“直接申报”，点击提交；

(2) 人才库修改后，申报人选可进入泰山学者青年专家计划申报系统同步已在高层次人才库中修改的个人信息；

(3) 个人信息修改完成后，重新提交到申报单位审核。

4. 其他事项

申报过程中如遇到技术问题，可联系服务电话：0531—55575449、55575450。

QQ 群：197633652（省人才服务平台支持群）

微信公众号：

